**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Guadalajara de Buga, Agosto de 2021

Señor
**MARIO CRISTOBAL ARIZA ARBELAEZ**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2215065
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2021

**Referencia:** CO1.PCCNTR.2674691 del año 2021

**DANIEL RENGIFO MEDINA** identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.889.437 de Buga en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECISEIS MILLONES SETESIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE (01) primera cuota correspondiente al mes de Julio por valor de MILLON QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL CUATROCIENTOS $ (1.524.400) b) Cinco (5) cuotas mensuales, iguales, de agosto a noviembre por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS MCTE ($3.811.000) cada una

**Plazo:** Será hasta el 30 de Noviembre de 2021.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación de servicios temporales como instructor del programa Articulación con la Educación Media –AEM- del Centro Agropecuario de Buga |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | **Nombre de la IE**: José Celestino Mutis – Guabas – Guacarí.<br>**Programa:** Agroindustria Alimentaria<br>**Ficha:** 2281285<br>**Actividad:** Ajuste a practicas de procesos agroindustriales | Capturas de pantalla de las reuniones con cada uno de los profesores técnicos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Nombre de la IE:** Mariano González – Galicia – Bugalagrande.<br>**Programa:** Agroindustria Alimentaria<br>**Ficha:** 2102373 / 2287725<br>**Actividad:** Desarrollo etapa práctica / guía fase análisis | |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Se participa activamente en las jornadas programadas por el centro:<br><br>No aplica para el mes de reporte. | Ninguna |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | No aplica para el mes del reporte | Ninguna |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | Durante este mes se ejecutaron las actividades de aprendizaje establecidas en la guía integrada de las siguientes fichas:<br><br>**Nombre de la IE:** Mariano González – Galicia – Bugalagrande.<br>**Programa:** Agroindustria Alimentaria<br>**Grado:** 11°<br>**Ficha:** 2102373<br>**Fase:** Evaluacion<br>**RA:** - Implementar acciones preventivas y correctivas en los procesos de producción según plan de análisis de peligros y control de puntos críticos.<br><br>**Nombre de la IE:** Mariano González – Galicia – Bugalagrande.<br>**Programa:** Agroindustria Alimentaria | En el aplicativo SOFIA PLUS se evidencia:<br><br>- Evento programado<br>- Informe de actividades entregado y aprobado donde se registran las fechas, actividades y evidencias del acompañamiento.<br>- Evidencia fotográfica. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Grado:** 10°<br>**Ficha:** 2287725<br>**Fase:** Planeacion<br>**RA:** Diagnosticar los puntos críticos en los procesos de producción de acuerdo con normatividad vigente y políticas de la empresa<br><br>**Nombre de la IE**: José Celestino Mutis – Guabas – Guacarí.<br>**Programa:** Agroindustria Alimentaria<br>**Grado:** 10°<br>**Ficha:** 2281285<br>**Fase:** Planeacion<br>**RA: -** Diagnosticar los puntos críticos en los procesos de producción de acuerdo con normatividad vigente y políticas de la empresa<br>**Nombre de la IE**: Agricola guadalajara de buga ITA – Buga.<br>**Programa:** Agroindustria Alimentaria<br>**Grado:** 10°<br>**Ficha:** 2287730<br>**Fase:** Planeacion<br>**RA: -** Diagnosticar los puntos críticos en los procesos de producción de acuerdo con normatividad vigente y políticas de la empresa | |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Estrategias didácticas empleadas durante el presente mes de informe:<br>- Clase magistral<br>- Presentaciones mediante el uso de herramientas ofimáticas<br>- Videos | Capturas de pantalla de las estrategias utilizadas con los aprendices. |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para | No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro. | Ninguna. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | | |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Finalizando cada fase se realiza la evaluación de los resultados de aprendizaje y su posterior registro en la plataforma Sofía Plus.<br><br>No aplica para el mes de Reporte | Ninguna |
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | No aplica para el mes de reporte | Ninguna |
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:<br>a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.<br>b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios<br>evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades<br>de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Se registran las novedades de los aprendices en el aplicativo sofiaplus.<br><br>No aplica para el mes de reporte. | Ninguna |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro. | Ninguna |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Durante el desarrollo de los procesos formativos, y de manera permanente se implementa lo establecido en los documentos en mención. | Ninguna |
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro. | Ninguna |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | En los procesos formativos y reuniones programadas por el centro de formación se acatan las normas, y se elaboran actas según las necesidades | Ninguna |
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | No aplica para el mes del reporte | Ninguna |
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Se realiza seguimiento de los proyectos productivos de los aprendices en etapa productiva.<br><br>No Aplica para este informe | ninguna |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | NA | NA | NA | NA |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4406444378 de la planilla, emitida por SOI para el mes de julio de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

**Firma**
**Daniel Rengifo Medina**
**Contratista**
**C.C. No. 14.889.437 de Buga**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**MARIO CRISTOBAL ARIZA ARBELAEZ**
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2674691 del año 2021**
**Coordinador Académico**